

Guatemala, 28 de Febrero del 2019

Señor

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable Viceministro:

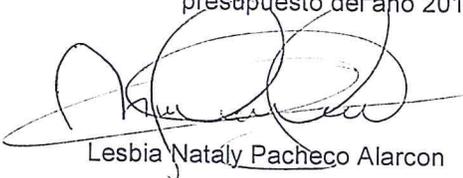
De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Profesionales 396-2019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 9-2019 correspondiente al mes de Febrero 2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "A" No. 000012.

Actividades realizadas

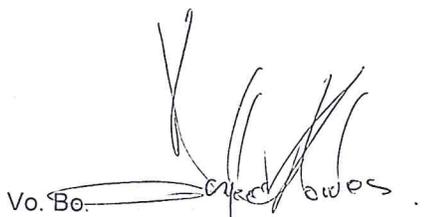
- a. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del Programa Mujer.
- b. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del Programa Mujer.
- c. Asesorar en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren niños, jóvenes, adultos mayores y grupos en riesgo.
- d. Brindar asesoría a todos los programas del Departamento de Programación Sustantivas cuando se le requiera.
- e. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que sean requeridas.
- f. Brindar asesoría en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos.
- g. Asesorar la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el Programa Mujer con su respectivo consolidado de participación por grupo etario y género.
- h. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos del Departamento de Programación Sustantivas.

Resultados Obtenidos:

- a) Se brindó asesoramiento en la elaboración de los proyectos de todas las actividades del Programa Mujer.
- b) Se brindó información sobre los centros a personas interesadas en ser parte de la programación ya establecida por parte de los Instructores que cuenta el programa en sus diferentes zonas y centros recreativos.
- c) Se brindó asesoría en la elaboración de planificación de las diferentes actividades del Plan Operativo Anual del Programa Mujer.
- d) Se asesoró en gestiones administrativas del Programa Mujer.
- e) Se brindó asesoría en el archivo de los documentos correspondientes al año 2018.
- f) Se brindó asesoría en la coordinación de Talleres de Sensibilización en los departamentos de Guatemala, Escuintla y Chimaltenango.
- g) Se brindó asesoría en la coordinación del Día Internacional de la Mujer en los Municipios de Momostenango, Champerico, Rio Bravo, San Manuel Chaparron y San José Acatempa.
- h) Se brindó asesoría en la planificación de elaboración de documentos para ejecución de presupuesto del año 2019.



Lesbia Natály Pacheco Alarcon



Vo. Bo. Apollonia Victoria Morales Batres
Jefe de Programación Sustantiva
Unidad Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación